



**LABORATORIUM PENGECORAN LOGAM
FAKULTAS TEKNIK JURUSAN MESIN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jl. MT Haryono 167 Malang Telp. (0341) 551611 – 551430 Pes.157 Malang 65145



Standard Operating Produce

**Penelitian S1,S2, dan S3 Jurusan Teknik
Mesin Laboratorium Pengecoran Logam
Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**

• **Tujuan**

1. Standard Operational Procedure (SOP) ini bertujuan untuk menjelaskan Prosedur pelaksanaan penelitian mahasiswa Universitas Brawijaya di Laboratorium Pengecoran Logam. Sehingga dapat terkoordinasi dengan baik.

• **Pra Penelitian**

1. Peneliti dapat membuat surat permohonan peminjaman tempat dan/atau alat, dengan contoh surat yang sudah dilampirkan
2. Peneliti mengajukan surat permohonan/izin/proposal peminjaman tempat dan/atau alat (menyesuaikan kebutuhan peneliti) kepada **Kepala Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB** yang sudah disetujui oleh sekretaris jurusan dan dosen pembimbing skripsi (dapat diunduh di website Laboratorium Pengecoran Logam).
3. Peneliti memberikan surat permohonan/izin/proposal peminjaman tempat dan/atau alat kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB di *googleform* yang telah disediakan

Harap memberikan paraf pada tiap halaman sebagai tanda bahwa isi dokumen ini telah dibaca dan dipahami

Paraf: ____: _____



**LABORATORIUM PENGECORAN LOGAM
FAKULTAS TEKNIK JURUSAN MESIN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jl. MT Haryono 167 Malang Telp. (0341) 551611 – 551430 Pes.157 Malang 65145



• **Saat Penelitian Berlangsung**

1. Peneliti **WAJIB** melakukan janji kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB H-1 sebelum Hari-H pelaksanaan penelitian untuk menentukan waktu pelaksanaan penelitian. Penelitian dapat dilakukan pada 08.00 – 16.00, disesuaikan dengan agenda asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB atau dengan kesepakatan asisten yang bersangkutan.
2. Kegiatan Penelitian harus didampingi oleh asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB.
3. Jika Peneliti membawa kendaraan, **WAJIB** memarkirkan kendaraan di parkir yang telah disediakan (Tidak membawa ke dalam Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB)
4. Peneliti **WAJIB** menerapkan Protokol Kesehatan 5M (Memakai masker, menjaga jarak, mencuci tangan dengan sabun, menghindari kerumunan, membatasi mobilitas) serta membawa kebutuhan penunjang kesehatan tambahan (Hand sanitizer, masker tambahan, sapu tangan, tisu basah dan tisu kering). Hal ini **WAJIB** dilakukan saat melakukan penelitian dalam masa Pandemi Covid-19.
5. Peneliti **WAJIB** melampirkan dan menuliskan peralatan/inventaris yang akan dipinjam di *form* peminjaman alat pada *research log* sebelum melaksanakan penelitian.
6. Peralatan/inventaris yang dipinjam oleh peneliti berlaku selama 7 hari dan wajib menyertakan KTM sebagai jaminan peminjaman.
7. Apabila Peneliti ingin memperpanjang masa peminjaman, peneliti **WAJIB** melapor kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB pada hari terakhir peminjaman.
8. Apabila peneliti terlambat mengembalikan, merusak dan menghilangkan peralatan/inventaris yang dipinjam maka tidak diperbolehkan melakukan penelitian di Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB sampai peralatan/inventaris yang dipinjam dikembalikan/diganti.

Harap memberikan paraf pada tiap halaman sebagai tanda bahwa isi dokumen ini telah dibaca dan dipahami

Paraf: ____: _____



**LABORATORIUM PENGECORAN LOGAM
FAKULTAS TEKNIK JURUSAN MESIN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jl. MT Haryono 167 Malang Telp. (0341) 551611 – 551430 Pes.157 Malang 65145



9. Peneliti disarankan untuk membawa sendiri peralatan pribadi.
10. Peneliti **WAJIB** membawa box untuk menyimpan alat dan bahan penelitian secara pribadi, ataupun dititipkan di Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB dengan **MELAPORKAN** kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB.
11. Apabila peneliti absen selama 1 bulan tanpa keterangan maka surat permohonan/izin/proposal peminjaman tempat dan /atau alat dikembalikan kepada peneliti.
12. Alat dan bahan penelitian yang dititipkan di Laboratorium Motor Bakar **WAJIB** diletakan di area yang setelah disediakan agar tidak tertukar dan mengganggu segala kegiatan yang berlangsung dan akses masuk/keluar Laboratorium Pengecoran Logam FT- UB.
13. Peneliti yang memerlukan bahan habis pakai (Tabung O₂, H₂ dan N₂) **WAJIB** lapor kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB dan mengisi *form* alat habis pakai pada *research log*.
14. Peralatan/inventaris Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB yang mengalami kerusakan atau kehilangan merupakan tanggung jawab peneliti yang melampirkan atau menuliskan alat tersebut di *form* peminjaman alat pada *research log*.
15. Setelah melakukan penelitian, peneliti **WAJIB** mengisi *form* presensi pada *research log* yang telah disediakan dan mengumpulkan kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB.

Harap memberikan paraf pada tiap halaman sebagai tanda bahwa isi dokumen ini telah dibaca dan dipahami

Paraf: ____: _____



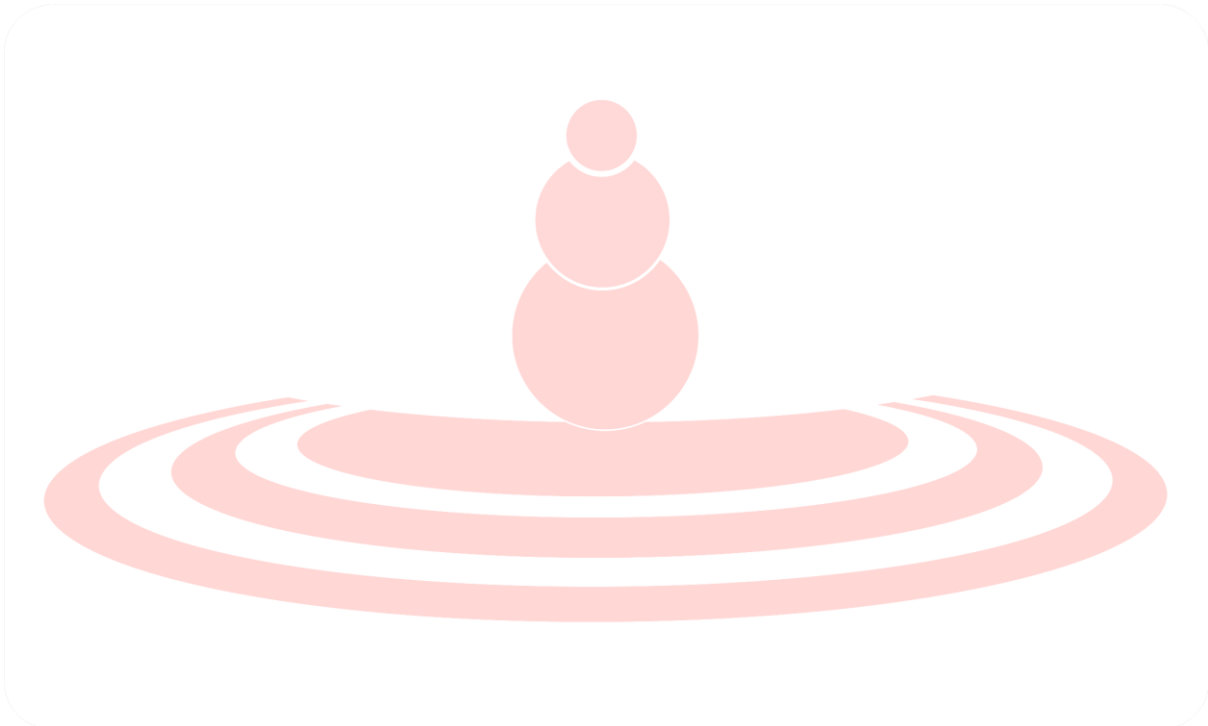
**LABORATORIUM PENGECORAN LOGAM
FAKULTAS TEKNIK JURUSAN MESIN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jl. MT Haryono 167 Malang Telp. (0341) 551611 – 551430 Pes.157 Malang 65145



• **Pasca Penelitian**

1. Peneliti **WAJIB** merapihkan dan mengeluarkan alat dan bahan milik pribadi setelah penelitian berlangsung.
2. **Mengurus Administrasi** kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB.
3. Hasil penelitian yang menghasilkan jurnal, diharapkan memberikan jurnal hasil penelitian kepada asisten Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB untuk diarsip agar bisa digunakan untuk referensi. Abstrak jurnal akan di *upload* kedalam *website* Laboratorium Pengecoran Logam FT-UB jika diperbolehkan oleh peneliti.



Harap memberikan paraf pada tiap halaman sebagai tanda bahwa isi dokumen ini telah dibaca dan dipahami

Paraf: ____: _____